

## Der Praktikumsordner – Materialien zur Organisation und Durchführung betrieblicher Praktika

Ein weiteres Produkt ist nun fertig gestellt worden und kann von unseren Partnerschulen eingesetzt werden.

Der „Praktikumsordner“ ist eine CD mit sehr umfangreichen Materialien zur Organisation und Durchführung betrieblicher Praktika.

Die Materialien gehen auf die speziellen Anforderungen ein, die in den vorangegangenen Veranstaltungen zum Thema „Abgestimmte Praktikaorganisation zwischen Schulen und Betrieben“ benannt wurden.

So wurde zum Beispiel häufig von Wirtschaftsseite angeregt, die Praktikumswahl der Schüler mehr in den Blick zu nehmen und ggf. die Passung zum Betrieb zu kontrollieren.

Alle Vorlagen und Materialien sind aufeinander abgestimmt, wir verstehen diesen Ordner aber in erster Linie als Angebot von Möglichkeiten. Die Schulen bzw. Lehrkräfte können sich die für sie passenden Vorlagen heraussuchen, da sie alle für sich alleine einsetzbar sind.

Fast alle Dokumente sind als PDF - Dateien verfügbar in denen man das Schullogo einfügen und abspeichern kann.

Zusätzlich sind alle Vordrucke als Word-Dateien abgelegt, damit die Schulen individuelle Änderungen selbst vornehmen können.

Hier ein paar Einblicke:

## Die Hauptnavigation mit der Übersicht des gesamten Praktikumsordners

### Praktikaorganisation

#### Materialübersicht - Startdokument

Diese Übersicht führt Sie zu allen Vorlagen und Dateien des Ordners.  
Für alle Vorlagen und Vordrucke gilt:  
Verwenden Sie bitte für den normalen Gebrauch als Druckvorlagen die gesicherten PDF - Versionen.  
Die Word - Dateien sind in erster Linie dafür vorgesehen um Individuelle Änderungen der Vordrucke und Materialien vornehmen zu können.

	PDF	Word
<p><b>Checkliste</b> Eine Planungshilfe für das Betriebspraktikum mit den einzelnen Phasen des Praktikums</p>		
<p><b>Handbuch - Leitfaden</b> Die Ausführungen sind genau nach dem Ablauf o.g. Checkliste gegliedert.  Inhalte: - Ausführliche Informationen und Empfehlungen zu den einzelnen Phasen des Praktikums - Verlinkung mit den jeweils benötigten Vordrucken und Materialien</p>		
<p><b>Inhalt der Vordrucke für Lehrkräfte - Navigation</b> Übersicht und Verlinkung mit allen Vordrucken für Lehrkräfte (Anschreiben, Gesprächsprotokolle usw.)</p>		
<p><b>Inhalt der Praktikumsmappe für Schüler - Navigation</b> Schülermappe Übersicht und Verlinkung mit allen Vordrucken für die Praktikumsmappe der Schüler (Fragebögen, Leitfäden, Berichtsvorlagen, Bescheinigungen usw.)</p>		
<p><b>Materialien für die Elternarbeit</b> Berufsorientierung - Ausbildungsreife</p>		

Alle Inhalte, Vorlagen und Materialien wurden zusammengetragen und erstellt von:



HWK-Service GmbH -  
Deisenstraße 7 97082 Würzburg  
Projekt ComPass  
Georg Schulz-Hertlein, Malin Melzer-Dausberg  
15.07.2026



Navigation\_Startdokument

## Die Checkliste für das Betriebspraktikum

### Checkliste – Betriebspraktikum Ablauf und Organisation

Nr.		Zeitraum	Datum	✓	
Vorbereitung Praktikumsteilnahme	1	Bekanntgabe Praktikumsstermin an die Schüler ggf. Vorabinformation der Partnerbetriebe			
	2	Personalblatt Betriebspraktikum für die Schüler vorbereiten			
	3	Elterninformation- ggf. Elternabend Einverständnis der Eltern schriftlich einholen Versand des Elternbriefs ggf. mit dem Personalblatt Betriebspraktikum	1-2 Wochen vor Praktikum		
	4	Einführen der Praktikumsmappe Vorstellen des organisatorischen Ablaufes Umgang mit Vordrucken und Bescheinigungen			
	5	Auseinandersetzung mit der Praktikumswahl Berufswahl und Betriebswahl – Ziele und Motive			
	6	Vorbereitung auf Praktikumsuche und Praktikumsbewerbung Tipps, Telefontraining, Bewerbungstraining			
	7	Praktikumsinhalte festlegen Verhalten im Praktikum; Sicherheitsaspekte, Aufgaben und Berichte			
	8	Rückmeldung der Praktikumsstellen an Lehrkraft bis: ....., Kontrolle der Praktikumsstellen ggf. Intervention	1-2 Wochen vor Praktikum		
	9	Freigabe und Ausgabe des Personalblatts an Schüler, Bestätigung des Praktikumsplatzes (Unterschrift des Betriebes)			
	10	Gruppenversicherung abschließen, Schülerliste mit Ga- burtdatum beilegen, Betrag von Schulkonto vorstrecken	Übersichtbar vor Beginn		
Durchführung	11	Telefonische Nachfrage am ersten Tag Erreichbarkeit der Lehrkraft sicherstellen (Telefonbereitschaft)	Am ersten Tag des Praktikums		
	12	Besuchsplan aufstellen, Termine mit Betrieben abstimmen			
	13	Praktikumsbesuche (i. d. R. zwei Besuche), Gespräch mit Praktikant und Betreuer, Übergabe des Beobachtungsbogens und ggf. des Abschlussfragebogens „Qualitätsmanagement“	Gleichen Mitten und Ende des Praktikums		
Nachbereitung	14	Dank an die Betriebe durch Schüler und / oder durch Lehrkraft / Schulleitung übermitteln			
	15	Präsentation der Ergebnisse im Unterricht ggf. öffentlich oder für nachfolgende Jahrgänge			
	16	Reflexion des Praktikums - Beobachtungsbogen Betrieb und Selbsteinschätzung - Fragebogen „Auswertung des Praktikums - Schüler“ - Nächste Schritte der Schüler, Individuelle Ziele, Lernvereinbarungen			
	17	Bei weiterem Unterstützungsbedarf, Vermittlung an Jugendsozialarbeit, Berufsberatung o. Ä.			
	18	Ggf. Benotung des gesamten Praktikums (Praktikumsmappe, Präsentation, Bewertung des Betriebes)			

Checkliste\_Lehrkräfte

## Inhaltsübersicht und Navigation zu den Vorlagen der Schüler

### Inhalt der Praktikumsmappe für Schüler

	Zum Öffnen der Vordrucke wählen Sie das gewünschte	Dateiformat
	- Einführung Vorwort für Schüler	
	- Deckblatt	
Vorbereitung	- Schülerleitfaden „Vorbereitung“	
	<b>Reflektion der Praktikumswahl</b>	
	- Fragebogen „Berufswahl“	
	- Fragebogen „Betriebswahl“	
	- Oder Kombifragebogen „Praktikumswahl“	
	<b>Praktikumssuche – Praktikumsbewerbung</b>	
	- Tipps Praktikumsuche	
	- „Telefontraining – Übung“	
	- „Telefontraining – Lösung“	
	- Schülerleitfaden „Verhalten im Praktikum“	
- Vorlage Visitenkarten Praktikant/in		
Durchführung	<b>Aufgaben und Berichte</b>	
	- Vordruck „Sicherheit – Unfallschutz“	
	- Fragebogen „Mein Praktikum - Mein Betrieb“	
	- Fragebogen „Mein Beruf im Betrieb“	
	- Arbeitsblatt „Schlüsselqualifikationen im Praktikum“	
	- Vordruck „Tagesbericht – Version 1“	
	- Vordruck „Tagesbericht – Version 2“	
	- Vordruck „Wochenbericht“	
	<b>Beurteilung und Bescheinigung</b>	
	- Beobachtungsbogen für den Betrieb b2“	
- „Bescheinigung Praktikum b2“		
<b>Alternative Vorlagen zum Bewerbungsprofil</b>		
- Einschätzungsbogen Betrieb		
- Bescheinigung Praktikum		
Nachbereitung	- Schülerleitfaden „Ende des Praktikums – Nachbereitung“	
	<b>Auswertung und nächste Schritte / Ziele</b>	
	- Selbsteinschätzung mit Beobachtungsbogen des	
	- Selbsteinschätzung mit Einschätzungsbogen Betrieb (alternatives Variante)	
	- Fragebogen „Auswertung des Praktikums – Schüler“	
- Ziel- und Lernvereinbarung <a href="#">siehe Vordrucke für Lehrkräfte</a>		

## Inhaltsübersicht und Navigation zu den Vordrucken für Lehrkräfte









### Vordrucke und Materialien für Lehrkräfte

	Zum Öffnen der Vordrucke wählen Sie das gewünschte	Dateiformat
	- Vorwort Schulleitung	
	- Berufsorientierungskalender der Klassen	
	- Erhebungsbogen Betriebsprofile	
Vorbereitung	- Infobrief Eltern	
	- Infobrief Schüler	
	- Infobrief Betriebe	
	- Rollenspiel persönliche Kontaktaufnahme	
	- Begleitbrief Schüler auf Praktikasuche	
	- Rückmeldung Betrieb	
	- Schüleranleitung zum Umgang mit der Praktikumsmappe	
	- Sammlung - Aufgabenstellungen - Beobachtungsaufgaben	
	- Beobachtungsaufgaben - kleiner Fragebogen für Schüler	
	Durchführung	- Vordruck Besuchsprotokoll für die betreuende Lehrkraft
- Leitfaden Gesprächsprotokoll Praktikant – Praktikumsbetreuer (für 1. und 2. Besuch)		
- Vordruck Gesprächsprotokoll Einschätzungen (für 2. Besuch)		
- Vordruck Betriebsmeldung, Fehlzeiten, Faxvorlage		
Nachbereitung		- Vordruck Dankschreiben an den Betrieb
	- Vordruck Abschlussfragebogen Betriebe QM	
	- „Zielvereinbarung“	
	- Vordruck „Lernvereinbarung“	
	- Vordruck Praktikumsbewertung = Benotungsvorlage	
- B1 Bescheinigung Betriebserkundung im Rahmen		

## Auszug aus dem Handbuch zur Praktikumsorganisation

Zurück	<p><b>Einsatz des Beobachtungsbogens zur Selbst- und Fremdeinschätzung</b> Am letzten Tag des Praktikums können die Schüler ihre Leistungen anhand eines <b>Beobachtungsbogen</b> selbst einschätzen. Dieser Bogen entspricht inhaltlich dem Beobachtungsbogen oder Einschätzungsbogen den der Betrieb zur Beurteilung des Schülers bekommt. Besprechen Sie im Vorfeld mit Ihren Schülern die Bedeutung der Begriffe auf dem Bogen.</p> <p><b>Wichtig!</b> Die Schüler sollen ihren Bogen ausfüllen <b>BEVOR</b> sie den Beobachtungsbogen des Betriebes in die Hand bekommen und <b>DANACH</b> ihre Einschätzung mit denen des betrieblichen Betreuers vergleichen. Somit führen sie anhand des Praktikums eine Selbst- und eine Fremdeinschätzung durch.</p> <p><b>Vordrucke</b></p> <p><b>Schülerleitfaden</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Verhalten im Praktikum  </li> <li>- Ende des Praktikums – Nachbereitung  </li> <li>- Sicherheit Unfallschutz  </li> </ul> <p><b>Sammlung</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Aufgabenstellungen Beobachtungsaufgaben  </li> </ul> <p><b>Fragebögen</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Beobachtungsaufgaben – kleiner Fragebogen für Schüler  </li> <li>- Mein Praktikum - Mein Betrieb  </li> <li>- Mein Beruf im Betrieb  </li> <li>- Beobachtungsbogen für den Betrieb (= „Beurteilung“)  </li> <li>- Selbsteinschätzung mit Beobachtungsbogen Betrieb  </li> </ul> <p><b>Alternative Vorlagen zum Bewerbungsprofil</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Einschätzungsbogen Betrieb (alternative Variante)  </li> <li>- Selbsteinschätzung mit Einschätzungsbogen Betrieb (alternative Variante)  </li> </ul> <p><b>Arbeitsblatt</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Schlüsselqualifikationen im Praktikum  </li> </ul> <p><b>Tätigkeiten im Praktikum (Auswahl Berichtsvorlagen)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tagesbericht - Vers 1  </li> <li>- Tagesbericht - Vers 2  </li> <li>- Wochenbericht  </li> </ul> <p><b>Vordruck</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- B1 Bescheinigung Betriebserkundung  </li> </ul>
Zurück	

8

8.	<p><b>Rückmeldung der Praktikastellen an Lehrkraft, Frist, Kontrolle der Praktikawahl</b></p> <p><b>Ziele:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Die Schüler suchen sich eigenständig eine Praktikumsstelle.</li> <li>- Die Lehrkraft / Betreuer kontrolliert die Wahl der Praktikumsstelle um „Bequemlichkeits- oder Verlegenheitspraktika“ zu vermeiden. Geklärt werden kann, ob sich der Schüler über den Beruf und den Betrieb ausreichend informiert hat.</li> </ul> <p><b>Eigenständige Suche der Schüler</b> Die Schüler suchen zunächst eigenständig unter Zuhilfenahme von eigenen Kontakten (Eltern usw.) und / oder der Datenbank Betriebsprofile. Sie bekommen dazu eine Frist genannt.</p> <p>Die Schüler können einen vorgefertigten <b>Begleitbrief der Schule</b> vorlegen sowie eine <b>schriftliche Rückmeldung des Betriebes</b>. Mit dieser Vorlage können Sie als Lehrkraft die Bewerbungsaktivitäten der Schüler verfolgen. Falls mit dem Betrieb eine Lernpartnerschaft besteht, bzw. ein gutes Verhältnis zwischen Schule und Betrieb, können Sie die Betriebe bitten Ihren Schülern die Gründe einer Ablehnung mitzuteilen. Auch dazu besteht auf der Vorlage die Möglichkeit.</p> <p><b>Wichtiger Hinweis:</b> Das Begleitschreiben ersetzt nicht die persönliche Vorstellung bzw. Anfrage des Schülers! Weisen Sie bitte Ihre Schüler darauf hin, dass sie nicht „wortlos“ dem Betrieb das Schreiben der Schule aushändigen dürfen.</p> <p><b>Rückmeldung des Schülers an die Lehrkraft</b> Ca. 1-2 Wochen vor Beginn des Praktikums sollte die Rückmeldung an die Lehrkraft erfolgt sein.</p> <p>Nach mündlicher oder schriftlicher Zusage des Betriebes tragen die Schüler ihren Praktikabetrieb in den Fragebogen Betriebswahl oder den Fragebogen Praktikawahl ein und geben ihn ausgefüllt bei der Lehrkraft ab; oder sie arbeiten im Unterricht damit.</p> <p><b>Kontrolle der Praktikawahl durch die Lehrkraft</b> Mit diesen Fragebögen soll die Betriebswahl auf Passung bzgl. Berufsorientierung und Motive grob überprüft werden.</p> <p>Leitfragen dabei sind: a) Handelt es sich um ein „Bequemlichkeits- oder Verlegenheitspraktikum“? b) Hat sich der Schüler ausreichend über den Beruf und den Betrieb informiert?</p> <p><b>Vordrucke</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Begleitbrief Schüler  </li> <li>- Rückmeldung Betrieb  </li> <li>- Fragebogen Betriebswahl  </li> <li>- Kombiniertes Fragebogen Praktikawahl  </li> </ul>
Zurück	

9

## Materialien zur Elternarbeit

### Kurzübersicht und Navigation

Zum Öffnen der Vordrucke wählen sie das gewünschte	Dateiformat
<b>Elternarbeit (5.- 6. Klasse) – Der Haushaltsführerschein</b>	
- Curriculum Haushaltsführerschein	
- Einladung Eltern	
- Vorlage Sketch	
- Vordruck Haushaltsführerschein	
<b>Elternabend zum Thema Ausbildungsreife und häusliche Mitarbeit (Dialogcafe)</b>	
- Erläuterungen	
- Handout für Lehrkräfte	
- Handout für Betriebsvertreter	
- Dialogcafe - Fragen	
- Einladung Eltern	
- Fragebogen Elternabend	
<b>Sonstige Materialien</b>	
<b>Kriterienkatalog Ausbildungsreife des Nationalen Paktes für Ausbildung und Fachkräftenachwuchs in Deutschland</b>	
- Langfassung	
- Kurzfassung	
<b>Medien der Agentur für Arbeit</b>	
Achten sie bitte auf die jeweilig aktuellen Ausgaben	
- Heft: Eltern und Berufswahl 2007/2008	
- Heft: Alles Klar? Beruf Regional 2007/2008	

2

## Beispiel einer Vorlage für das Gespräch mit dem Schüler und dem Praktikumsbetreuer

### Gesprächsprotokoll - Einschätzungen

des Praktikanten und des Betriebsvertreters

Praktikant / Schüler ..... Klasse .....

Praktikumsbetrieb .....

Lehrer .....  Besuchstermin .....

Gespräch mit Praktikantin

Gespräch mit Anleiter: .....

Gespräch mit Firmeninhaber / Personalabteilung: .....

S = Schüler B = Betrieb

<b>Pünktlichkeit</b>	S	B	<b>Einsetzbarkeit</b>	S	B
	Sehr gut			Sehr gut	
	Gut			Gut	
	Weniger gut			Weniger gut	
				Gar nicht gut	

<b>Praktisches Geschick</b>	S	B	<b>Arbeitszufriedenheit</b>	S	B
	Sehr gut			Sehr gut	
	Gut			Gut	
	Weniger gut			Weniger gut	
				Gar nicht gut	

<b>Zuverlässigkeit</b>	S	B	<b>Körperliche Eignung</b>	S	B
	Sehr gut			Sehr gut	
	Gut			Gut	
	Weniger gut			Weniger gut	
				Gar nicht gut	

<b>Ausdauer</b>	S	B	<b>Ernsthaltung</b>	S	B
	Sehr gut			Sehr gut	
	Gut			Gut	
	Weniger gut			Weniger gut	
				Gar nicht gut	

<b>Umgang mit Kollegen / Vorgesetzten</b>	S	B	<b>Umgang mit Kunden / Menschen</b>	S	B
	Sehr gut			Sehr gut	
	Gut			Gut	
	Weniger gut			Weniger gut	
				Gar nicht gut	

<b>Interesse an der Arbeit</b>	S	B	<b>Ausreichende schulische Vorkenntnisse</b>	S	B
	Sehr gut			Sehr gut	
	Gut			Gut	
	Weniger gut			Weniger gut	
				Gar nicht gut	

<b>Eignung für den Beruf / Berufsfeld</b>	S	B		S	B
	Sehr gut			Sehr gut	
	Gut			Gut	
	Weniger gut			Weniger gut	
				Gar nicht gut	

Bemerkungen: .....

.....

HWK\_durch\_vd\_gespr\_prot\_erach

## Beispiel eines Auswertungsbogens für Schüler nach dem Praktikum

### Auswertung des Praktikums

Name: ..... Klasse: ..... Praktikazeitraum: .....

I. Werte deine Erfahrungen im Praktikum aus Datum: .....

1. Was würdest du lieber tun?   
 Arbeiten oder  Schule?

2. Meine „Wunschberufe“ sind:

a) ..... b) .....  
c) ..... d) .....

3. Mein Praktikumsberuf war: .....

4. Wurde dein Berufswunsch durch das Betriebspraktikum verstärkt oder abgeschwächt?

Eher verstärkt! Hast du schon im Betrieb nach einer Ausbildungsstelle gefragt?  
 Ja  Nein  will ich nicht

Eher abgeschwächt weil:  
 Ich mir den Beruf anders vorgestellt habe  
 Ich das Praktikum langweilig fand  
 es zu anstrengend für mich war  
 Ich den nötigen Schulabschluss nicht schaffen werde  
 die Arbeitszeiten nichts für mich sind

Sonstiges: .....

5. Falls du das Praktikum **nicht** in einem deiner „Wunschberufe“ gemacht hast:

Würdest du nun, den Praktikumsberuf auch in der Ausbildung erlernen wollen?

Ja  Nein Wenn ja, hast du deshalb schon im Betrieb nachgefragt?  
 Ja  Nein

6. Woran hast du festgestellt, dass du für den Beruf geeignet bzw. nicht geeignet bist?

Ich halte mich für den Beruf für geeignet:  Ja  Nein

Daran habe ich es festgestellt:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

(Die Antworten bei JA sind für ein späteres Vorstellungsgespräch besonders wichtig und hilfreich!)

pr\_nach\_fribo\_prakt\_auswert\_schueler

1

### 7. Was musst du noch tun?

Sei mit dir ehrlich, denn es geht darum, dass du dein Ziel erreichst!

Anforderungen an deine Schulleistungen:

Hast du im Praktikum bemerkt, dass dir auf irgendeinem Gebiet Schulwissen fehlt?

ja – in folgendem/ in Bereichen: .....  
 nein – konnte ich nicht feststellen.

Sonstige Anforderungen an dich:

Was glaubst du:

Was musst du noch tun, damit deine Chancen auf eine Ausbildung in diesem Beruf steigen?

Was müsstest du verändern / verbessern?

.....  
.....  
.....  
.....

Hinweis:

An dieser Stelle kannst du mit deiner Lehrkraft, deinen Eltern oder einer anderen Person die dich unterstützt, eine Zielvereinbarung abschließen. Verwende dazu das Formular 53 Zielvereinbarung aus deinem Bewerbungsprofilordner.

II. Bewerte dein Praktikum im Betrieb: .....

1. Entsprech das Praktikum deinen Erwartungen?

Ja – unbedingt  
 Nur zum Teil  
 Nein – fast gar nicht.

2. Hast du einen guten Einblick in den Praktikumsberuf gewinnen können?

Ja – unbedingt | Worüber hättest du gern mehr erfahren?  
 Nur zum Teil  
 Nein – fast gar nicht.

3. Wie war die Betreuung im Betrieb?

Wurdest du im Betrieb gut betreut?  Ja – unbedingt  Ja – stimmt unbedingt  
 Nur zum Teil  Nur zum Teil  
 Nein – fast gar nicht.  Nein – fast gar nicht.

4. Empfehlung:

Möchtest du diesen Betrieb als Praktikumsbetrieb auch für nachfolgende Schüler empfehlen:

Ja – unbedingt  
 Nur zum Teil  
 Nein, weil: .....

.....

pr\_nach\_fribo\_prakt\_auswert\_schueler

2